

ÉTAT DES FRAIS ENGAGÉS

LORS DES PÉRIODES DE FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL

Section : **Période PFMP :** du au

Professeur principal :

Elève	Entreprise d'accueil
Nom :	Nom :
Adresse :	Adresse :
.....
.....

Régime au lycée : DP INT EXT

Régime pendant la PFMP : DP INT EXT

Moyen de transport : Train Bus Métro Voiture Vélomoteur Autre

N° semaine	Date	Horaires dans l'entreprise	Trajet "Domicile - Entreprise"	Repas pris sur le lieu de stage OUI/NON
			Nbre de trajet / jour	
1	Du..... au			
2	Du..... au			
3	Du..... au			
4	Du..... au			
5	Du..... au			
6	Du..... au			

Le remboursement des frais de transport par bus, métro ou train sera effectif sur présentation des tickets.

Remboursements forfaitaires voir convention

Joindre impérativement un relevé d'identité bancaire (RIB).

A remplir par le professeur principal :

Nombre de jours d'absence pendant la période désignée ci-dessus :

Absences rattrapées oui non

Si oui, sur cette période : oui non

Sur une autre période : oui non

Laquelle :

Fait le

Signature de l'élève

Signature du professeur
Principal

Signature et cachet de
l'entreprise